

VACATURE

Cultuurmakelaar Amateurkunst 21,6 uur (0,6 fte) per 1 september 2022

GIGANT in Apeldoorn verzorgt sinds jaar en dag de pop- en filmhuisfuncties voor deze gemeente en is de spil voor cultuureducatie en participatie in Apeldoorn. Deze functies zijn van onmisbaar strategisch belang voor de (culturele) aantrekkelijkheid van Apeldoorn. GIGANT trekt per jaar ongeveer 80.000 bezoekers. De organisatie heeft zo'n 50 medewerkers (38 fte) en 150 vrijwilligers en werkt samen met een 60-tal zelfstandige docenten.

Profiel

Als cultuurmakelaar zorg je voor verbinding en samenwerking tussen amateurkunstbeoefenaars en ondersteunende instellingen. Bevorder je zichtbaarheid van de culturele sector en creëer je een netwerk van amateurkunstenaars, zowel intern als extern GIGANT. De cultuurmakelaar is de centrale spil in het kunst- en cultuurnetwerk in Apeldoorn en zorgt voor verankering van het amateurkunstveld. Weet samenwerkingen te stimuleren ten behoeve van de realisatie van culturele activiteiten en projecten in alle lagen van de samenleving. Geeft uitvoering aan de prestatieafspraken met de gemeente. De functie valt binnen de Regeling Combinatiefunctie Amateurkunst.

- HBO werk- en denkniveau, aangevuld met kennis van het werkveld (amateurkunst);
- Kennis van procedures en richtlijnen met betrekking tot de werkomgeving van de partners en netwerken en inzicht in de doelgroep en ontwikkelingen in de maatschappij;
- Proactief en ondernemend in het volgen van (markt)ontwikkelingen en het bepalen van de consequenties hiervan voor de externe dienstverlening en de eigen organisatie;

- Analytische vaardigheden en oplossingsgerichtheid, met betrekking tot problematieken rondom cultuurprojecten, rekening houdend met maatschappelijke ontwikkelingen;
- Plan- en organisatievermogen voor het realiseren van projecten;
- Goede sociale vaardigheden;
- Mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid voor het overbrengen van informatie, het geven van advies aan betrokkenen/ belanghebbenden op verschillende niveaus;
- Flexibele werkhouding voor beschikbaarheid buiten de reguliere werktijden tijdens projectuitvoering;
- Bekend met de culturele sector in Apeldoorn en beschikt over een relevant netwerk;
- Ondernemende stevige persoonlijkheid en stressbestendig bij omgang met deadlines en problemen.

Taken

- Draagt zorg voor het snel en adequaat verzamelen van informatie die nodig is om te bepalen waar regie toegevoegde waarde biedt;
- Het maken van een inschatting van ontwikkelingen die spelen om die te vertalen naar kansen;
- Het stimuleren, begeleiden en onderhouden van verbindingen en samenwerkingsprocessen tussen



amateurkunstenaars, maatschappelijke organisaties en de overige betrokkenen in de culturele infrastructuur;

- Is aanjager en doet waar nodig voorstellen voor projecten en activiteiten, stelt hiertoe de planning, het benodigde budget en de kwaliteitsnormen vast, waaronder scholing voor de amateurkunst;
- Realiseren van activiteiten, projecten, producten en diensten;
- Zorgt voor het evalueren van diensten en processen en geeft naar aanleiding hiervan aanbevelingen en verbeterpunten ten behoeve van de organisatie;
- Naleven prestatieafspraken gemeente;
- Zoekt naar mogelijkheden voor externe financiering en draagt zorg voor externe verantwoording naar subsidieverstrekkers, fondsen en andere betrokkenen;
- Levert een bijdrage aan beleid door, op basis van ontwikkelingen binnen de markt, sterkte- en zwakteanalyses op het eigen kennisgebied uit te voeren, een meerjarig plan op te stellen, beleidsnotities te schrijven en hiertoe overheidsinstellingen te adviseren en informeren;
- Is budgetverantwoordelijk.

Wij bieden:

Een prettige informele werkomgeving in een dynamische organisatie.

Salaris en arbeidsvoorwaardenpakket volgens CAO Kunsteducatie schaal 10, definitieve inschaling wordt gebaseerd op kennis en ervaring.

Interesse?

Stuur op korte termijn maar uiterlijk 6 juni a.s. een korte motivatie en CV naar Monique Jager, HRM GIGANT, personeelszaken@gigant.nl. De 1e gesprekken zullen plaatsvinden op maandag 13 juni a.s.

Voor vragen kan contact opgenomen worden met Arjen Nicolai, via a.nicolai@gigant.nl. Er wordt gelijktijdig zowel intern als extern geworven.

